

MS Project Initiation

Détails

Type de public visé : Toutes les personnes devant utiliser le logiciel pour planifier, gérer ou contrôler des projets.

Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows.

Objectif : Planifier les tâches, les activités et les ressources d'un projet. Suivre l'avancement d'un projet.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement : Présentation sur vidéo projecteur, PC et connexion internet fournis, support de cours fournis.

Modalités de suivi de l'exécution de l'action : Feuille d'émargement et attestation de formation.

Modalité d'évaluation des acquis : Tests de contrôle des connaissances, évaluation à chaud.

Durée : 3 jours (3 x 7 heures).

Programme

| | | | |
|--|--|---|--|
| PRESENTATION | CONSTRUCTION D'UN PLANNING PREVISIONNEL | ENREGISTREMENT DE LA PLANIFICATION INITIALE | LES AFFICHAGES |
| Présentation du logiciel Rappel sur quelques notions de méthodologie de projet | Initialisation d'un projet. Création, modification et utilisation des calendriers Définition des dates de début ou de fin Saisie et structuration des tâches : définition des durées, définition des liens, des contraintes Les tâches récapitulatives Les tâches répétitives Définition du chemin critique Paramétrages du GANTT Insérer / Masquer des colonnes | Ensemble du projet Par phase de projet Planification intermédiaire | Utilisation des tâches Utilisation des ressources Graphe des ressources Personnalisation Création d'affichages Utilisation des affichages simples ou combinés |
| SUIVI DE PROJET PAR LA DUREE | LES TABLES | MISE EN FORME DU DIAGRAMME | GESTION DES DONNEES |
| Déroulement réel « Avancer » un projet Faire le suivi Créer des dates de contraintes Créer des échéances Comparaison avec le planning initial Les courbes d'avancement Utilisation des diagrammes pour le suivi Reporter une tâche Fractionner une tâche Afficher les marges totales | Changer de tables Modifier une table Les colonnes « indicateurs » Les colonnes « Textes » Formules de calculs | Echelle de temps Mise en forme des barres Styles des barres Le quadrillage | Trier un planning Filtrer un planning Regrouper des données |
| IMPRESSION DU PLANNING, DES CALENDRIERS | GESTION DES RESSOURCES | LES COUTS | LE MULTI PROJETS |
| Mise en page, entête pied de page, légende Combiner Affichage, table et | Créations, paramétrage des ressources Calendriers des ressources | Affectation des coûts fixes Etude et analyse des coûts | Créer un fichier de consolidations de projets Insérer un nouveau projet |

Devictio Lyon

25 rue Roux Soignat

69003 LYON

Tél: 04 78 97 26 84 - Fax : 09 72 14 73 95

formation@devictio.fr

Devictio Paris

57 rue d'Amsterdam

75008 PARIS

Tél: 01 83 62 13 11 - Fax : 09 72 14 73 95

formation@devictio.fr

impression
Imprimer des rapports Project

Affectation des ressources
Gestion du coût des ressources
Partager des ressources
communes à plusieurs projets
Le Planificateur d'équipe (à
partir de la version 2010)

IMPORTS/EXPORTS

Importer des données Excel
Exporter vers Excel via le
mappage
Créer des rapports visuels dans
Excel (à partir de la version
2007)

MISE EN APPLICATION

Tarifs

| | |
|--|--------------|
| Formation MS Project Initiation inter-entreprises Lyon | 2050,00 € HT |
| OPTION : Travaux Pratiques 1 journée sur mesure Travail sur votre projet et mise en application des acquis. | 500,00 € HT |

Devictio Lyon

25 rue Roux Soignat
69003 LYON
Tél: 04 78 97 26 84 - Fax : 09 72 14 73 95
formation@devictio.fr

Devictio Paris

57 rue d'Amsterdam
75008 PARIS
Tél: 01 83 62 13 11 - Fax : 09 72 14 73 95
formation@devictio.fr