

# Apprendre à utiliser un ordinateur

## Détails

**Type de public visé :** *Tout public.*

**Pré-requis :** *Aucun.*

**Objectif :** *Apprendre les principes de base d'un ordinateur et connaître l'environnement de travail.*

**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :** *Présentation sur vidéo projecteur, PC et connexion internet fournis, support de cours fournis.*

**Modalités de suivi de l'exécution de l'action :** *Feuille d'émargement et attestation de formation.*

**Modalité d'évaluation des acquis :** *Tests de contrôle des connaissances, évaluation à chaud.*

**Durée :** *1 jour (1 x 7 heures).*

## Programme

PRESENTATION	LES FICHIERS ET LES DOSSIERS	LES PERIPHERIQUES EXTERNES	LES LOGICIELS
Le vocabulaire de base Les composants et leurs fonctions Le clavier et la souris Le Bureau Le menu démarrer Le poste de travail	Créer des dossiers Reconnaître les formats courants Manipuler des fichiers et des dossiers Télécharger un fichier Stocker, enregistrer	Une imprimante Avoir un second écran Les disques durs externes et clés USB	Installer un logiciel Créer un raccourci Ouvrir et quitter un logiciel Désinstaller un logiciel
INTERNET	WORKS	MISE EN APPLICATION	
Présentation Les différents navigateurs Configurer un navigateur Mémoriser et classer des adresses Consulter plusieurs sites à la fois Les outils de recherche Annuaires et moteurs de recherche	Présentation Utilisation		
Formation Apprendre à utiliser un ordinateur inter-entreprises Lyon			350,00 € HT
OPTION : Travaux Pratiques 1 journée sur mesure Travail sur votre projet et mise en application des acquis.			500,00 € HT

## Tarifs

### Devictio Lyon

25 rue Roux Soignat  
69003 LYON  
Tél: 04 78 97 26 84 - Fax : 09 72 14 73 95  
formation@devictio.fr

### Devictio Paris

57 rue d'Amsterdam  
75008 PARIS  
Tél: 01 83 62 13 11 - Fax : 09 72 14 73 95  
formation@devictio.fr