

Formation Excel Initiation

Détails de la formation

Type de public visé : *Tout Public.*

Pré-requis : *Savoir utiliser un ordinateur.*

Objectif : *Maîtriser les fonctionnalités basiques de Microsoft Excel afin de pouvoir créer une feuille de calcul simple.*

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement : *Présentation sur vidéo projecteur, PC et connexion internet fournis, support de cours fournis.*

Modalités de suivi de l'exécution de l'action : *Feuille de d'émargement et attestation de formation.*

Modalité d'évaluation des acquis : *Tests de contrôle des connaissances, évaluation à chaud.*

Durée : *2 jours (2 x 7 heures).*

Programme de la formation Excel Initiation

GÉNÉRALITÉS	CLASSEURS	DONNÉES	CALCULS
L'environnement L'affichage de la fenêtre Déplacements/sélections dans une feuille	La gestion des classeurs La gestion des feuilles de calcul	La saisie des données La modification des données Les copies et les déplacements Les zones nommées	Les calculs Les calculs avancés L'audit
PRÉSENTATION	IMPRESSION	GRAPHIQUES	LISTE DE DONNÉES
Les lignes, colonnes et cellules Les mises en valeur Les styles et les modèles	L'impression La mise en page	La création d'un graphique Les options graphiques Les objets graphiques	Les listes de données Les filtres Les tableaux croisés dynamiques Les graphiques croisés dynamiques
TRAVAIL COLLABORATIF	FONCTIONS AVANCÉES DIVERSES		
La protection Le travail de groupe	Les barres d'outils Les macro-commandes Les pages Web		

Tarifs de la prestation

Formation Excel Initiation inter-entreprises Lyon	700,00 € HT
Formation Excel Initiation intra-entreprise Lyon	1100,00 € HT

Devictio

25 rue Roux Soignat
69003 LYON

Tél: 04 78 97 26 84 - Fax : 09 59 48 21 91

formation@devictio.fr

SIRET : 498 295 005 00017



AUTHORISED
Training Centre



Formation Excel Perfectionnement

Détails de la formation

Type de public visé : *Utilisateurs désireux d'utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel.*

Pré-requis : *Avoir des connaissances de bases d'Excel ou avoir suivi la formation d'initiation Excel.*

Objectif : *Maîtriser les fonctionnalités basiques de Microsoft Excel afin de pouvoir créer une feuille de calcul simple.*

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement : *Présentation sur vidéo projecteur, PC et connexion internet fournis, support de cours fournis.*

Modalités de suivi de l'exécution de l'action : *Feuille de d'émargement et attestation de formation.*

Modalité d'évaluation des acquis : *Tests de contrôle des connaissances, évaluation à chaud.*

Durée : *2 jours (2 x 7 heures).*

Programme de la formation Excel Perfectionnement

CALCULS COMPLEXES	LIAISONS ET CONSOLIDATIONS	OPTIONS APPROFONDIES SUR LES LISTES DE DONNEES	LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES
Les fonctions conditionnelles Les fonctions de recherche Les fonctions imbriquées Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Financières, Dates et heures, Logique, Texte...) Utilisation de l'aide en ligne Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires)	Récupérer avec liaison le contenu d'une cellule Récupérer avec liaison le contenu d'une plage de cellules Effectuer des calculs transversaux sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs Gestion des liaisons entre les classeurs Effectuer des consolidations de tableaux semblables Effectuer des consolidations de tableaux différents Effectuer des consolidations de sources multiples par Tableaux Croisés Dynamiques	Fonctions Base de données Fonction sous.total Effectuer des extractions en utilisant les filtres élaborés Utiliser des bases de données matrices	Principes de base d'un tableau croisé dynamique Options de calculs dans un TCD (zone données) Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes) Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone page) Masquer, Afficher les données Créer des regroupements de données Options de mise en forme d'un TCD Créer des graphiques croisés dynamiques (selon pré requis des stagiaires sur les graphiques)
AUTOMATISATION ET CREATION DE FORMULAIRES DE GESTION DES DONNEES			
Utiliser des tableaux Matrices Les fonctions de recherche (rechercheV, RechercheH, Index, Equiv) Les fonctions conditionnelles Options de protection des cellules, des feuilles, des classeurs Insertion de contrôles (liste déroulantes, cases à cocher, boutons de choix, ...) Création de macros enregistrées simples			



Devictio

25 rue Roux Soignat
 69003 LYON

Tél: 04 78 97 26 84 - Fax : 09 59 48 21 91

formation@devictio.fr

SIRET : 498 295 005 00017



AUTHORISED
 Training Centre

